

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике и противодействию коррупции
в ГКОУШИ г. Поронайска на 2019 год

Цель: создание и внедрение организационно- правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГКОУШИ г. Поронайска.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно- правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт школы)

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействий коррупции | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор |
| 1.2. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ежеквартально | Директор |
| 1.3. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | В течении года постоянно | Директор |
| 1.4. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | По графику | Директор |
| 1.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту выявления | Директор |
| 1.6. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Информирование Ознакомление с приказами | Директор |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции | | | |
| 2.1 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год | Директор |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|---|
| 2.2. | Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении | По мере поступления жалоб | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении |
| 2.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | 2018г. 2019г. | Директор |
| 2.4 | Организация работы « Горячей линии» в школе для сбора и обращений информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | 2018г. 2019г. | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении |
| 2.5. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя. | 2018г. 2019г. | Директор |
| 2.6. | Выступления на родительских собраниях для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | По графику | Директор |
| 2.7. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов. | Ежеквартально | Директор |
| 2.8. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы. | Постоянно | Директор |
| 2.9. | Общее собрание работников школы « Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Декабрь 2018 Декабрь 2019 | Директор |
| <i>3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</i> | | | |
| 3.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложения по совершенствованию этой деятельности в школе | 2018 2019 | Директор |
| <i>4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</i> | | | |
| 4.1. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции | По мере поступления документов | Директор |
| 4.2. | Оформление стенда, уголка по антикоррупции. | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении |
| 4.3. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции образовательного учреждения. | По мере поступления | |
| <i>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</i> | | | |
| 5.1. | Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в школе. | Ежеквартально | Директор |

| 6. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
|---|--|---------------------|---|
| 6.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | 2018г. 2019г. | Администрация ГКОУШИ |
| 6.2. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в предписаниях, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ГКОУШИ |
| 7. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ГКОУШИ, установление обратной связи | | | |
| 7.1. | Стендовая информация по оказанию образовательных услуг в ГКОУШИ с целью осуществления прозрачной деятельности школы-интернат | Постоянно | Директор |
| 7.2. | Проведение опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ГКОУШИ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении |
| 7.3. | Размещение на сайте ГКОУШИ ежегодного публичного доклада директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ГКОУШИ и самообследования. | Август | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 7.4. | Обеспечение функционирования сайта ГКОУШИ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «ОБ обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |